

REGULAMIN WOLONTARIATU

w programie “Questy - Wyprawy Odkrywców”

Niniejszy regulamin ma na celu zapoznanie Wolontariusza/Wolontariuszki z podstawowymi zasadami, prawami i obowiązkami Wolontariusza/Wolontariuszki oraz Fundacji Calamita i Fundacji Mapa Pasji, zwanych później Korzystającymi.

Wolontariat służy rozwojowi programu “Questy - Wyprawy Odkrywców”, który stwarza możliwość bezpłatnego korzystania z setek gier krajoznawczych w całej Polsce, przeżywania przygód, odkrywania nieznanymi zakątków naszego kraju.

Wolontariat jest szansą dla każdego niezależnie od płci, rasy, narodowości, wyznania, przekonań politycznych czy stanu zdrowia, każdy ma prawo być Wolontariuszem / Wolontariuszką.

Wolontariat daje szansę wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń, rozwinięcia zainteresowań, zdobycia doświadczenia w nowych dziedzinach, wywarcia wpływu na zmiany społeczne i możliwość zaangażowania się.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Wolontariat jest dobrowolną, bezpłatną, świadomą działalnością na rzecz innych.
2. Wolontariuszem/Wolontariuszką działających na rzecz Korzystających może być osoba, która:
 - a) ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz Korzystającego na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - b) jest zarejestrowany/a na platformie Questy - Wyprawy Odkrywców oraz zna specyfikę działalności Korzystających;
 - c) zgłosił/ła za pośrednictwem formularza: mpcqwo.pl/form/wolontariat chęć zaangażowania się jako Wolontariusz/Wolontariuszka na rzecz Korzystających i jego/ jej kandydatura została oceniona pozytywnie;
 - d) ukończyła 18 lat i podpisał/ła porozumienie o świadczeniu usług wolontariackich z jednym z Korzystających, wybranym na podstawie zbieżności regionu działalności Korzystającego z miejscem zamieszkania Wolontariusza/Wolontariuszki określonym w formularzu zgłoszeniowym chyba, że obie strony zdecydują inaczej ([Porozumienie o świadczeniu usług wolontariackich](#)); oraz podpisał/ła stosowne [\(oświadczenia i zgody\)](#)

niezbędne do realizowania wolontariatu;

e) ukończyła 13 lat, a jej opiekunowie prawni podpisali: porozumienie o świadczeniu usług wolontariackich z jednym z Korzystających, wybranym jw., chyba, że obie strony zdecydują inaczej ([Porozumienie o świadczeniu usług wolontariackich](#)); oraz stosowne zgody i oświadczenia; ([Oświadczenie opiekunów prawnych](#));

f) posiada konto wolontariusza na platformie mpcqwo.pl i przeszła szkolenie online z zagadnień dotyczących zadań wolontariatu questowego (np. jak testować questy, zasady serwisowania questów, jak nawigować po platformie do zarządzania zadaniami i poprawnie raportować);

g) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań, które obejmuje porozumienie.

3. Wolontariusz/Wolontariuszka otrzymuje zaproszenie do zamkniętej grupy dla wolontariuszy na Facebooku. Grupa ma charakter nieformalny i służy jako dodatkowa platforma do komunikacji i wymiany informacji. Korzystanie z tej formy komunikacji nie jest obowiązkowe.
4. Niezależnie od czasu trwania współpracy pomiędzy Wolontariuszem/Wolontariuszką a Korzystającymi obie strony podpisują porozumienie o świadczeniu usług wolontariackich, określające zadania Wolontariusza/Wolontariuszki, czas trwania porozumienia, miejsce jego wykonywania i sposób rozwiązania.
5. Osobą upoważnioną do podejmowania wszelkich działań w imieniu Korzystającego związanych ze współpracą z Wolontariuszami jest Zarząd Fundacji/Koordynator Wolontariuszy lub osoba przez nich wyznaczona w porozumieniu wolontariackim.
6. Wolontariusz/Wolontariuszka zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z celami statutowymi Korzystających.
7. Jeśli świadczenia są wykonywane przez Wolontariusza/Wolontariuszkę w biurach Korzystających, to mają oni obowiązek zapewnienia Wolontariuszowi/Wolontariuszce bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym:
 - a) dostatecznie dużej powierzchni stanowiska pracy, oświetlenia, wentylacji, ogrzewania, dostępu do pomieszczeń higienicznosanitarnych oraz do mebli i sprzętu w dobrym stanie;
 - b) nadzoru i pomocy przy wykonywanych czynnościach Wolontariusza / Wolontariuszki przez Koordynatora Wolontariusza lub osoby przez niego wyznaczonej;
 - c) udzielenia Wolontariuszowi/Wolontariuszce pierwszej pomocy oraz sporządzenia wymaganej dokumentacji w sytuacji wypadku w szczególnych okolicznościach,

d) zapoznania Wolontariusza/Wolontariuszki z dokumentem [\(Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w biurze/ w terenie\)](#).

8. Wolontariusz/Wolontariuszka wykonujący świadczenie wolontariackie w domu są zobowiązani do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, tak by było one wykonywane w bezpiecznych warunkach. W tym przypadku Korzystający są zwolnieni z: obowiązku dbałości o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń, obowiązku spełniania wymagań dotyczących obiektów budowlanych i pomieszczeń pracy oraz obowiązku zapewnienia pomieszczeń higieniczno – sanitarnych.
9. Wolontariusz/Wolontariuszka skierowani przez Korzystających do wykonania świadczenia wolontariackiego w terenie (zarówno w przypadku wydarzeń organizowanych przez Korzystających jak i samodzielnych działań Wolontariuszy w terenie) zobowiązani są do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, tak by było ono wykonywane w bezpiecznych warunkach.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA / WOLONTARIUSZKI

1. Wolontariusz/Wolontariuszka mają prawo otrzymać zaświadczenie o odbytym wolontariacie.
2. Wolontariusz/Wolontariuszka za zaangażowanie (czyli wykonane przez Wolontariusza /Wolontariuszkę zadania, których ukończenie zostało zatwierdzone przez koordynatora) mogą uzyskać:
 - a. oryginalne questowe odznaki (wirtualne, czyli widoczne tylko w systemie, oraz odznaki rzeczowe), które przyznawane są wg określonych zasad:
 - i) po wykonaniu 5-ciu zadań przydzielona zostaje odznaka wirtualna “Wolontariat Questowy” (tylko w systemie);
 - ii) po wykonaniu łącznie 10-ciu zadań przydzielone zostają: popularna odznaka “Wolontariat Questowy” (w systemie i metalowa);
 - iii) po wykonaniu 25-ciu zadań przydzielona zostaje: brązowa odznaka “Wolontariat Questowy” (w systemie i metalowa);
 - iiii) po wykonaniu 50- ciu zadań przydzielona zostaje: srebrna odznaka “Wolontariat Questowy” (w systemie i metalowa);
 - iiiii) po wykonaniu 100 zadań przydzielona zostaje: złota odznaka “Wolontariat Questowy” (w systemie i metalowa).
 - b. gadżety questowe, w tym wyjątkową koszulkę z nadrukiem;
 - c. dostęp do Klubu Questowiczów;

d. pierwszeństwo udziału w spotkaniach, warsztatach strategicznych i questowych oraz realny wpływ na wypracowywanie nowych pomysłów na rozwój questów w Polsce

3. Wolontariusz/Wolontariuszka są zobligowani do używania systemu dla wolontariuszy, który służy do zarządzania zadaniami (wybierania zdań z listy dostępnych, zgłaszania problemów i raportowania końcowego).
4. Wolontariusz/Wolontariuszka są zobowiązani do przestrzegania określonego procesu przy wyborze zadania dla siebie w systemie (przypisanie sobie w systemie zadania, zgłoszenie ewentualnych uwag / rezygnacja z zadania / oznaczenie zadania jako ukończone zgodnie z określonym terminem).
5. Wykonanie zadania zawsze jest zatwierdzane przez administratora i jest tożsame z przyznaniem punktów za zaangażowanie.
6. Wolontariusz/Wolontariuszka mają możliwość zaproponowania zadania do wykonania spoza listy poprzez zgłoszenie go w systemie. Koordynator po zaakceptowaniu przypisze je do pomysłodawcy.
7. Wolontariusz/Wolontariuszka mają możliwość rezygnacji z przypisanego sobie zadania poprzez mailowe poinformowanie koordynatora wolontariatu.
8. Wolontariusz/Wolontariuszka mają obowiązek używania przydzielonego mu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem oraz poszanowaniem.
9. Wolontariusz/Wolontariuszka zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim powierzonych mu danych osobowych i informacji zastrzeżonych przez Korzystających jako poufne.
10. Wolontariusz/Wolontariuszka mogą powierzyć wykonanie zadania innej osobie, lecz w pełni odpowiadają za wykonanie porozumienia. Jednocześnie są zobowiązani poinformować o tym Koordynatora Wolontariuszy.
11. W przypadku losowych wydarzeń uniemożliwiających uczestnictwo w działaniach w określonym przez siebie terminie Wolontariusz/Wolontariuszka zobowiązują się z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem poinformować o tym Korzystających.
12. Wolontariusz/Wolontariuszka mogą w dowolnej chwili zawiesić swoją aktywność poprzez wysłanie odpowiedniej informacji na adres: wolontariat-mapa@questy.org.pl (dla wolontariuszy współpracujących z Fundacją Mapa Pasji) lub wolontariat-calamita@questy.org.pl (dla wolontariuszy współpracujących z Fundacją Calamita). Zawieszenie jest równoznacznie z nadaniem statusu w systemie "czasowo nieaktywny". Aby ponownie zostać aktywnym wolontariuszem, należy wysłać Koordynatora mail na ten sam adres co przy zawieszeniu.
13. Wolontariusz/Wolontariuszka samodzielnie pokrywają koszty podróży oraz zakwaterowania

związane z wykonywaniem powierzonych zadań, za wyjątkiem sytuacji, w której Korzystający zdecydują inaczej.

14. Wolontariusz/Wolontariuszka, którzy podczas wykonywania czynności na rzecz korzystającego ulegli wypadkowi mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia Korzystających lub Koordynatora Wolontariuszy.
15. Wolontariuszowi/Wolontariuszce, którzy wykonują czynności na rzecz Korzystającego przez okres dłuższy niż 30 dni przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadków przy wykonywaniu świadczeń na podstawie ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach / Dz. U z 2002 r nr 199 poz.1674 ze zmianami.
16. Świadczenia z tytułu wypadku przy wykonywaniu czynności na rzecz Korzystających nie przysługują Wolontariuszowi/Wolontariuszce jako osobom poszkodowanym wskutek wypadku, w sytuacji, gdy wypadek nastąpił z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wolontariusza/Wolontariuszki oraz nieprzestrzegania zasad BHP.
17. Świadczenia z tytułu wypadku przy wykonywaniu czynności na rzecz Korzystających nie przysługują osobie poszkodowanej, która będąc w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych przyczyniła się do spowodowania wypadku.
18. Wolontariusz/Wolontariuszka ma prawo, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) do wglądu w swoje dane osobowe oraz do ich poprawiania.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.)